

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Předmět: **Informatika a výpočetní technika (IVT)**
Náplň: **Základní pojmy, Operační systém, Internet, E-mail, MS Word, MS PowerPoint, Psaní všemi deseti prsty na klávesnici PC**
Třída: **1. ročník a kvinta**
Počet hodin: 2 hodiny týdně
Pomůcky: PC (pro každého žáka) s potřebným softwarem

Téma	Výstupy vědomostní <i>Výstupy procedurální</i>	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
Úvod do předmětu	• Žák se seznámí s režimem a řádem počítačových učeben a pravidly bezpečností při práci s počítačem • Žák zapne a vypne počítač • Žák se přihlásí do sítě, odhlásí ze sítě • Žák si pamatuje své přihlašovací jméno a heslo, zná pravidla bezpečnosti při užívání jména a hesla	počítačová síť přihlašovací jméno a heslo		
Základní pojmy	• Žák definuje vlastními slovy pojmy hardware, software, data, vyjmenuje základní typy programů	hardware software data program základní typy program		

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní <i>Výstupy procedurální</i>	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
Operační systém (OS)	• Žák definuje vlastními slovy pojem operační systém a uvede příklady • Žák popíše pracovní plochu • Žák restartuje PC • Žák pracuje s okny: minimalizace, maximalizace, zavření, zvětšení, zmenšení, přesun • Žák pracuje s myší • Žák přepne klávesnici (pomocí myši, klávesové zkratky) • Žák objasní princip organizace dat na disku • Žák pojmenuje soubor, složku, používá správnou syntaxi • Žák rozezná základní přípony souborů • Žák vytváří výstižné a syntakticky správné názvy souborů a složek • Žák spustí požadovaný program	operační systém příklady: MS Windows, Linux, OS2 restart minimalizace maximalizace soubor program adresář=složka data stromová struktura jméno souboru, složky přípona (doc, txt, xls, ppt, jpg,...) Poznámkový blok zkopírování, přesun souboru, přejmenování složky velikost souboru bit, byte, kilobyte, megabyte, gigabyte zástupce programu schránka		

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní Výstupy procedurální	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	• <i>Žák pracuje se soubory a složkami: vytvoří nový soubor, vytvoří novou složku, zkopíruje, přesune, přejmenuje, smaže soubor (složku)</i> • <i>Žák zobrazí příponu souboru</i> • <i>Žák zjistí velikost souboru, určí jednotku velikosti souboru</i> • <i>Žák vytvoří zástupce programu na pracovní ploše</i> • <i>Žák využívá při své práci schránku pomocí klávesových zkratk nebo myši</i> • <i>Žák definuje vlastními slovy pojem schránka</i>			
Internet	• <i>Žák vyhledává na internetu informace, informace vkládá do textového editoru</i> • <i>Žák pracuje vyhledávači</i>	internet www vyhledávač	 Výlet do Prahy	

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní Výstupy procedurální	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
E-mail	• <i>Žák přijme a odešle e-mail</i> • <i>Žák přijme a odešle přílohu</i> • <i>Žák syntakticky správně zapisuje e-mailovou adresu</i>	e-mail e-mailová adresa zavináč @ příloha		
Číselné soustavy	• <i>Žák se orientuje v číselných soustavách a popíše jejich použití</i> • <i>Žák převádí mezi jednotlivými soustavami</i> • <i>Žák sčítá ve dvojkové a trojkové soustavě</i>			
Prezentační program	• <i>Žák vytvoří jednoduchou prezentaci – vloží text, obrázek, připraví přechody snímků</i> • <i>Žák využívá hypertextové odkazy</i> • <i>Žák pracuje s grafikou a grafy, včetně přidání obrázků, tvarů a klipartů</i> • <i>Žák vytvoří automatické prezentace, ovládá uložení v různých formátech</i>	prezentační program snímek textové pole vlození textu vlození obrázku přechod snímku hypertextový odkaz	 Prezence školy	

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní <i>Výstupy procedurální</i>	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	• Žák vkládá do prezentací zvuk a video • Žák vytváří prezentace v souladu s grafickými pravidly			
Textový editor – úvod	• Žák popíše okno programu MS Word, LibreOffice text • Žák se pohybuje po delším dokumentu • Žák označuje text • Žák dodržuje základní typografické zásady • Žák rozezná patkové a bezpatkové písmo • Žák dodržuje zásady pro formát textu (velikost písma, řez písma, podtrhávání, barva písma) • Žák formátuje odstavec • Žák používá seznamy s číslováním, odrážkami i kombinované • Žák vhodně nastaví okraje a orientaci stránky • Žák pracuje s tabulkami,	textový editor označování textu typografie patkové a bezpatkové písmo základní typografické zásady formát textu formát odstavce seznamy obsah rejstřík poznámka pod čarou seznam	📄 Velikonoční zvyky	 

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní Výstupy procedurální	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	<i>používá automatické formáty, vkládá a maže řádky, používá různé druhy rámečků, text v buňkách tabulky zarovná, zvýrazní</i> • <i>Žák píše technické texty využívající editor vzorců</i> • <i>Žák vkládá do textu obrázky, upravuje obrázky</i> • <i>Žák využívá automatické tvary k tvorbě jednoduchých grafických doplňků textu</i>			
Tabulkový kalkulátor – úvod	• <i>Žák zadává a upravuje data do tabulky MS Excelu, LibreOffice sešit</i> • <i>Žák vhodně upravuje rozměry buňky</i> • <i>Žák využívá vložení nebo odstranění buněk, řádků a sloupců</i> • <i>Žák využívá zalomení textu v buňce, sloučení buněk, zarovnání na střed více buněk</i> • <i>Žák využívá vrácení nebo</i>			

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní <i>Výstupy procedurální</i>	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	<i>opakování akce</i> • <i>Žák v tabulce formátuje text, graficky upraví ohraničení tabulek a výplň buněk</i> • <i>Žák vhodně v tabulkách využívá jednoduchých vzorců</i> • <i>Žák k práci se vzorci používá průvodce vytvářením vzorců</i> • <i>Žák se orientuje v přehledu vzorců, používá nápovědu na kartách</i> • <i>Žák používá jednoduché výpočtové operátory a jejich nadřazenost, využívá aplikaci Excel jako kalkulačku</i> • <i>Žák vhodně používá přesunutí nebo kopírování vzorce</i> • <i>Žák využívá MS Excel pro tvorbu grafů</i> • <i>Žák mění typy již existujícího grafu, kopíruje graf, používá přesunutí</i>			

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní Výstupy procedurální	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	<i>nebo změnu velikosti grafu</i> • Žák přejmenovává grafy, formátuje graf, mění rozložení nebo styl grafu • Žák používá dodatečné změny v grafu, přidání nebo odebrání popisků dat v grafu, zarovnání nebo otočení názvu grafu nebo osy			
Psaní všemi deseti prsty na klávesnici PC	• Žák <i>správně sedí u počítače</i> • Žák <i>zná polohu prstů na klávesnici PC</i> • Žák ovládá prostředí programu ATF • Žák chápe rozdíl mezi klávesnicí QWERTZ a QWERTY • Žák se řídí 4 zásadami správného psaní • Žák je seznámen se způsobem klasifikace	Správné sezení u počítače Základní poloha prstů Program ATF Klávesnice QWERTZ a QWERTY 4 zásady správného psaní		• 4 zásady správného psaní: • Správný prstoklad • Rozcvičení prstů před psaním • Nedívat se na klávesnici • Denně cvičit aspoň 20 minut
1.–40. lekce	• Žák <i>správně píše znaky</i>	Správné sezení		• 4 zásady správného

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora

Téma	Výstupy vědomostní <i>Výstupy procedurální</i>	Pojmy	Metody a formy	Poznámky
	<i>v souladu s lekcemi softwaru ATF</i> • <i>Žák procvičuje prsty před psaním</i> • <i>Žák si pravidelně dělá přestávky, uvolňuje a protahuje namáhané partie při psaní.</i>	u počítače Základní poloha prstů Program ATF Klávesnice QWERTZ a QWERTY 4 zásady správného psaní		psaní: • Správný prstoklad • Rozcvičení prstů před psaním • Nedívat se na klávesnici • Denně cvičit aspoň 20 minut