

Autoevaluace školy

Vlastní hodnocení školy se začalo provádět podle § 12 Zákona č. 561/2004 Sb., po jeho zrušení v něm pokračujeme.

Struktura evaluace:

PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ				
Psychosociální podmínky				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
1a) Vytvoření optimálního školního klimatu	Vztahy: Žáci – žáci Žáci – učitelé Učitelé – učitelé Učitelé – rodiče	Dotazníkové šetření Pozorování Rozhovor	Dotazníkové šetření pro první ročníky – každoročně podzim Ostatní průběžně	Vedení školy
1b) Úkoly stanovené pro hodnocené období				
1c) Splnění úkolů v hodnoceném období				
2a) Začlenění co největšího počtu žáků do péče o školní prostředí	Účast žáků při péči o prostory školy	Přehled žáků zapojených do vytváření a údržby relaxačních zón školy Pozorování Rozhovor	Monitoring průběžně Vyhodnocení na konci školního roku - spojeno s odměňováním	Správci zimní zahrady a akvárií Správci galerií Učitelé oborů umožňujících zapojení studentů
2b)				
2c)				
3a) Vytvoření komunity studujících	Fungování ŠKOLNÍHO PARLAMENTU Účast na projektech a spolupráce mezi ročníky	Zápisy ze zasedání ŠP Monitoring akcí	Zápisy ze zasedání ŠP – 1x měsíčně Průběžně	Vedení školy Třídní učitelé
3b)				
3c)				
4a) Identifikace žáků s cíli a životem školy	Všestranné zapojení žáků do života školy Styl komunikace na webových stránkách	Pozorování Rozhovor Evidence žáků aktivně se účastnících života školy Výtvarná koláž	Koláž na konci roku – 1. a 3. ročníky Vyhodnocení na konci školního roku - spojeno s odměňováním Průběžně	Vedení školy Učitelé Učitelé výtvarné výchovy
4b)				
4c)				

Materiální a prostorové podmínky

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
5a) Udržet vysoký standard vybavení školy didaktickou technikou a pomůckami Údržba relaxačních zón, včetně zahrady Udržet vysokou úroveň stravování Zajistit provoz bufetu Zajistit čistotu sanitárních zařízení	Připomínky žáků na ŠP Připomínky učitelů na pedagogických radách	Zápisy ze zasedání ŠP Zápisy z pedagogických rad Pozorování Rozhovor	Zápisy ze zasedání ŠP – 1x měsíčně Zápisy z pedagogických rad – 4x ročně Průběžně	Vedení školy Vedoucí školní jídelny Správci sítě Školník Uklízečky
5b)				
5c)				

Personální podmínky				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
6a) Udržet plně kvalifikovaný sbor, optimální poměr muži – ženy, věk Motivovat k DVPP Zavedení skupin spolupracujících učitelů na základě instituce – „kritický přítel“	Dokumentace aprobovanosti Evidence DVPP Spokojenost žáků a rodičů s vyučujícími a výsledky výchovně vzdělávacího procesu	Kontrola dokumentace a evidence DVPP Portfolio učitele Dotazníky Rozhovory Pozorování	Portfolio učitele – rozbor jednou za dva roky Ostatní průběžně, resp. podle potřeby	Vedení školy Učitelé
6b)				
6c)				
7a) Objektivizovat hodnocení práce učitele (jako podklad pro stanovení osobního příplatku)	Kvalita pedagogické práce: činnostní vyučování, schopnost formulovat cíle, rozvoj kompetencí, motivační úsilí, úroveň výstupů (viz Hospitační arch) Udržení kázně Udržení kázně třídy mimo vyučovací hodiny (třídní učitelé) Vedení pedagogické dokumentace Vztah učitel – žáci Absolvovaná školení Iniciativa, aktivita, práce mimo vyučování Týmová spolupráce – v rámci předmětové komise, v rámci celoškolských projektů	Učitelské portfolio (pro rok 2006/2007 pokusně) Didaktické testy Hospitace Dotazníky Pozorování Kontrola dokumentace Evidence školení Rozhovor	Průběžně	Vedení školy Učitelé Předsedové předmětových komisí
7b)				
7c)				

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
8a) Soulad ŠVP GJO s RVP	Výrok ČŠI	Zpráva ČŠI	Škola neovlivní	Vedení školy Koordinátor ŠVP GJO
8b)				
8c)				
9a) Plánování projektových týdnů, monotematických dnů a zajištění jejich efektivity	Plán projektových týdnů, monotematických dnů Jejich uskutečnění	Aktualizovaný plán projektových týdnů, monotematických dnů Žákovské práce – výstupy z projektů, včetně mediálních sdělení	Monotematické dny jednou za čtvrtletí Projektové týdny pro nižší gymnázium– červen Týden za školou – červen Hornická města pro kvartu – červen Celoškolní festival – 1. červen	Vedení školy Učitelé
9b)				
9c)				
10a) Využití ICT ve výuce	Průběh hodin v ICT učebnách Zpracování projektů a žakovských prací za pomoci ICT	Hospitace Hospitační archy – viz Personální podmínky Učitelské portfolio Dotazník pro žáky Pozorování	Portfolio učitele – rozbor jednou za dva roky Průběžně	Vedení školy Učitelé
10b)				
10c)				
11a) Vytvoření plánu exkurzí	Plán exkurzí a jejich efektivita	Aktualizovaný plán exkurzí	Průběžně	Vedení školy Učitelé
11b)				
11c)				
12a) Zajištění činnostního charakteru vyučování	Spokojenost žáků a rodičů s výukou Materiální výstupy z hodin	Hospitace Výstavy materiálních výstupů z hodin Dotazníky	Průběžně	Vedení školy Učitelé
12b)				
12c)				

PODPORA ŽÁKŮM				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
13a) Žáci s SPU	viz str. 70	viz str. 70	průběžně	Výchovná poradkyně
13b)				
13c)				
14a) Péče o nadané žáky	viz str. 70	viz str. 70	průběžně	Výchovná poradkyně
14b)				
14c)				
15a) Profesní orientace	Výsledky přijímacího řízení na VŠ	Přednášky Exkurze Testy profesní orientace Konzultace vých. poradců	podle potřeby	Výchovná poradkyně
15b)				
15c)				
16a) Prevence sociálně patologických jevů	Absence výskytu šikany a užívání návykových látek ve škole	Besedy cyklu „Taky mezi vámi“ Besedy mimo cyklus Celoškolní festival Projekty Adaptační kurz Konzultace s vých. poradci Étos a klima školy	průběžně	Preventistka sociálně patologických jevů
16b)				
16c)				

SPOLUPRÁCE S RODIČI				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
17a) Udržení zájmu rodičů o dění ve škole a jejich začlenění do života školy	Podpora rodičů NF GJO Účast rodičů na akcích NF GJO Účast rodičů na třídních schůzkách	Statistika výše příspěvku NF GJO Prezenční listiny z třídních schůzek	Statistika výše příspěvku NF GJO každoročně v prosinci Prezenční listiny z třídních schůzek dvakrát ročně	Předsedkyně Správní rady NF GJO Vedení školy Třídní učitelé
17b)				
17c)				

SPOLUPRÁCE S OBČANSKÝMI INICIATIVAMI, ORGANIZACEMI A SPOLKY

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
18a) Navázat trvalou spoluprací s mimoškolními subjekty	Společné akce a projekty	Evidence akcí Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
18b)				
18c)				

SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI ŠKOLAMI

Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
19a) Navázat trvalou spoluprací s ostatními školami	Společné akce a projekty	Evidence akcí Pozorování Rozhovor	Průběžně	Vedení školy
19b)				
19c)				

ŘÍZENÍ ŠKOLY				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
20a) Vytvoření optimálních podmínek pro práci učitelů	Srozumitelné představení záměrů reformy Poskytnutí materiálů a pomoci pro tvorbu ŠVP Podpora týmové dimenze práce sboru Zabezpečení materiálních podmínek Podpora dalšího vzdělávání Existence transparentního systému hodnocení práce učitelů Podpora mladým učitelům Vytvoření prostoru pro samostatnou práci učitelů Využití pracovního potenciálu celého sboru	Dotazník	Podle potřeby	Vedení školy
20b)				
20c)				

IMAGE ŠKOLY P – R				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
21a) Aktualizace propagačního prospektu o škole Udržet dobrou pověst školy Udržet příznivé povědomí veřejnosti o škole	Zájem o studium na GJO Vysoká návštěva Dnů otevřených dveří Mediální zprávy o aktivitách GJO Návštěvnost webových stránek GJO	Evidence zpráv publikovaných v tisku, rozhlase, televizi Den otevřených dveří Propagační prospekt Počty přihlášek na GJO	Průběžně	Vedení školy Učitelé
21b)				
21c)				

ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY				
Cíl	Kritéria a indikátory	Nástroje	Časový plán	Odpovědnost
Udržet vysokou úroveň školy ve všech výše uvedených oblastech	Výroční zpráva GJO Ročenka GJO	Evidence a dokumentace činnosti GJO ve výroční zprávě a ročence	červen až září každého školního roku	Vedení školy Učitelé pověřeni sestavením Ročenky GJO

Novým pojmem, se kterým musejí učitelé při plánování a provádění své výchovně vzdělávací práce od září 2007 počítat, jsou tzv. klíčové kompetence. Poprvé je popsal v roce 1974 Němec D. Mertens a označil je pojmem „Schlüsselqualifikationen“. V českém prostředí se vžil pojem „klíčové kompetence“. Klíčovými kompetencemi rozumíme souhrn vědomostí, dovedností, schopností, návyků, postojů a hodnot, které jedinci umožňují pružně se přizpůsobovat změnám ve společnosti, včetně proměn na trhu práce. Klíčové kompetence jsou tedy původně pojem z oblasti pracovního trhu a podnikového vzdělávání. V poslední době nabyly však mimořádného významu i ve vzdělávání školním. Kompetence jsou obsahově neutrální a v žádném případě nemají ze škol vytlačit získávání oborových vědomostí a znalostí, jak si bohužel mnoho učitelů myslí. Ve vyučovacím procesu má však dojít k tomu, aby se při předávání oborových vědomostí zprostředkovávaly zároveň i klíčové kompetence. Postavíme-li vedle sebe oborové vědomosti a klíčové kompetence, je patrné, že jsou to právě klíčové kompetence, které se stanou odrazovým můstkem pro případnou další rekvalifikaci. Jinými slovy: základem každé další rekvalifikace nejsou oborové znalosti, nýbrž klíčové kompetence. To je důvod, proč má mít rozvoj klíčových kompetencí ve školách stejný význam jako předávání oborových znalostí. Ve výchovně vzdělávací koncepci GJO věnujeme vytváření klíčových kompetencí velkou pozornost. Naším cílem je, aby žáci během základního vzdělání získali všechny základní klíčové kompetence, jak jsou uvedeny v rámcových vzdělávacích programech, a to v nejvyšším možném rozsahu. Rozvoj kompetencí bude probíhat nejen při projektovém vyučování nebo v rámci probírání tzv. průřezových témat, nýbrž především důsledně v pravidelné výuce všem oborům. Jedním z nástrojů, které mohou rozvíjení klíčových kompetencí ve výuce průběžně sledovat a vyhodnocovat, je hospitační činnost.

Kompetence sociální a personální

Sledované prvky rozvoje sociálních a personálních kompetencí UČITEL:	Poznámky hospitujícího
vytváří podmínky pro rozvoj sociálních a personálních kompetencí	
1. rozvíjí žákův pozitivní obraz o sobě	
a) používá metody aktivního vyučování	
b) vyučování vhodně individualizuje (pracovní listy atp.)	
c) vhodně a průběžně poskytuje zpětnou vazbu	
d) jinak	
2. podporuje skupinovou práci	
a) (účelně rozděluje žáky do skupin, žáci znají klíč rozdělování, dokáží samostatně vytvořit skupiny – viz bod 6, pro řešení daného úkolu je skupinová práce volena účelně tak, aby umožňovala kooperaci a komunikaci ve skupině)	
b) přispívá k rozvoji týmových ctností (schopnost empatie, uznání platnosti lepšího argumentu, ochota měnit role – ochota vést i být veden, ochota naslouchat atd.)	
3. vede žáky k hodnocení a sebehodnocení (kritika je zřetelně zaměřena na produkt, výsledek práce, nikoliv na člověka)	
4. začleňuje do výuky metodu diskuze a debaty (vede žáky k používání strategie vítěz – vítěz, poukazuje na nevhodnost strategie vítěz – poražený, poražený – poražený)	
5. procvičuje speciální dovednosti (dovednost jednat asertivně, řešit konflikt aj.)	
6. má s žáky evidentně domluvena pravidla práce v hodině	

Kompetence občanské

Sledované prvky rozvoje občanských kompetencí UČITEL:	Poznámky hospitujícího
vytváří podmínky pro rozvoj občanských kompetencí	
1. svým jednáním a chováním přispívá k rozvoji étos školy	
2. dbá na rozvoj pozitivního vztahu k místu, městu, kraji, vlasti, Evropě a světu	
3. dbá na dodržování mravních norem, společenských norem chování, školního řádu, (zákonů) atd.	
4. zapojuje se podle možností do sportovních, kulturních a dalších aktivit školy, informuje žáky o jejich konání, vhodně hodnotí jejich význam	
5. vhodně ve výuce tematizuje ekologii a otázky zdravého životního stylu	
6. rozvíjí žádanou hodnotovou orientaci žáků	

Kompetence pracovní

Sledované prvky rozvoje pracovních kompetencí UČITEL:	Poznámky hospitujícího
vytváří podmínky pro rozvoj pracovních kompetencí	
1. vyžadováním dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví	
2. rozvojem potřebných studijních, pracovních a bezpečnostních návyků	
3. seznamováním žáků s historií a současností technologií, jež vedly ke vzniku a dalšímu rozvoji civilizace	
4. seznamováním žáků s principy podnikání, rozvojem podnikatelského myšlení	
5. rozvojem povědomí o předpokladech zaměstnatelnosti jedince v současné dynamicky se rozvíjející společnosti	
6. seznámením s institucemi souvisejícími se zaměstnáním (úřady práce, typy škol aj.)	

Kompetence komunikativní

Sledované oblasti rozvoje komunikativních kompetencí UČITEL:	Poznámky hospitujícího
1. důsledně rozvíjí jazykové (komunikativní) kompetence žáků, a to	
a) lingvistické kompetence (slovní zásobu, gramatické struktury, stylistické schopnosti, ortoepická a ortografická pravidla)	
b) sociolingvistické kompetence (přiměřenou společenskou komunikaci v daném jazyce, schopnost volby adekvátního funkčního stylu a vhodného výrazu, rozlišovat vyjadřování v projevech mluvených a psaných atd.)	
c) pragmatické kompetence diskurzní (schopnost uspořádat koherentní text: např. tematicky, na základě posloupností aj.; strukturace textu atd.; schopnost diskutovat, debatovat, argumentovat) a funkční (použije sdělení v souladu se svým záměrem, k vyjádření určité komunikativní situace, adekvátně jazykově reaguje na vzniklou situaci, adekvátně reaguje na konfliktní jednání)	
2. zařazuje do výuky prvky mediální výchovy	
a) činnosti zaměřené na vnímání mediálních textů (kritický přístup k mediím aj.)	
b) činnosti zaměřené na tvorbu mediálních produktů	
c) činnosti rozvíjející nonverbální komunikaci	
3. výuka probíhá s použitím ICT	
4. rozvíjí schopnost žáků pracovat s tabulkami, grafy, piktogramy, znaky, symboly, obrazovým materiálem atd.	
5. rozvíjí schopnost žáků pracovat s textem (knihami, encyklopediemi, slovníky, odbornými články aj.)	
6. rozvíjí další strategie vhodné pro komunikaci	
a) využití předchozí znalosti a dovednosti v nové situaci	
b) nahrazení chybějícího výrazu (opisem, synonymem, antonymem aj.)	
c) kladení otázek	
d) návyk psát si poznámky	
e) jiné	

Kompetence k řešení problému

Sledované prvky problémového vyučování, rozvoje tvořivosti a kritického myšlení UČITEL:	Poznámky hospitujícího
vytváří podmínky pro rozvoj kompetencí k řešení problémů	
1. zvolil vhodný problém	
a) řešením problému lze sledovat jasný (užitečný, praktický) cíl	
b) problém je přiměřený věku dětí, jejich dosavadním zkušenostem	
c) problém je obsahově zajímavý	
2. zvolil vhodný způsob řešení problému (brainstorming, brainpool, přeformulování problému, práce s analogiemi, popř. jiné)	
3. problém formálně správně zadal	
a) jasně stanovil cíl (z cíle je patrný smysl problému)	
b) zřetelně formuloval zadání	
c) stanovil jasná kritéria hodnocení	
d) vytvořil podmínky pro řešení problému, včetně eventuálního dělení žáků do skupin, časového vymezení a poskytnutí pomůcek	
4. průběžně sleduje činnost žáků	
a) motivuje žáky k řešení problému	
b) dbá, aby žáci problém pojmenovali, aby zformulovali, v čem spočívá	
c) kontroluje (a opravuje) vznikající možnosti řešení, výběr vhodných řešení, ověření správnosti řešení	
d) provede závěrečné shrnutí a vyhodnotí průběh práce žáků	
5. seznamuje žáky s obecnými principy řešení problémů (asociační princip, princip odloženého hodnocení, princip zcizení)	

Vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti	
a) vhodným způsobem zajišťuje fázi inspirace (asociace, provokativní výrok, brainstorming, příp. jinak)	
b) podněcuje k formulaci sledovaného cíle výstupu	
c) poskytuje pomoc při navrhování, výběru i realizaci řešení	
1. vede žáky k aktivnímu učení a vytváří podmínky pro rozvoj kritického myšlení prostřednictvím třífázového modelu pedagogického konstruktivismu (podle kurzu Čtením a psaním ke kritickému myšlení H. Košťálové, 2006)	
A. pracuje s žákovskými prekoncepty (představami získanými mimo školu) ve fázi evokace	
a) pracuje metodou čtyři rohy	
b) nechá žáky předvídat z klíčových slov	
c) používá jiné metody	
B. vede žáky k uvědomění si povahy informací	
a) používá metodu řízeného čtení spojenou s diskusí	
b) vede žáky ke zvládnutí diskuse • nechá žáky sedět v učebně tak, aby na sebe viděli • usiluje o to, aby nebyl centrem diskuse • nesnaží se přeformulovat otázky žáků • nereaguje jako první • dokáže přerušit oční kontakt, aby přiměl žáky hovořit mezi sebou • vhodně povzbuzuje pasivní žáky • vhodně připomíná nutnost zdůvodňovat názory	
c) používá metodu čtení s předvídáním (na základě přečteného úryvku se žáci pokoušejí předvídat další pokračování)	
d) využívá metodu INSERT (Interactive noting system for effective reading and thinking) • / pro informaci známou • + pro informaci novou • - pro informaci kontroverzní • ? pro informaci nedostatečnou	

e) vede žáky k vyhledávání rozporů v textu a jejich grafickému zápisu - využití Vennova diagramu, vytvoření tabulek apod.	
f) používá metodu jigsaw puzzle - skládkového učení (učení v proměnlivých skupinách – skupiny domovské a expertní)	
g) používá jiné metody	
C. vede žáky k reflexi o nově získaných informacích	
a) používá metodu diskusní pavučiny (po položení binární otázky žáci vyhledají argumenty pro ANO i pro NE)	
b) vede žáky k debatování • zajistí vhodné uspořádání učebny • nechá vzniknout dvě skupiny podle zastávaných názorů - o učí žáky, aby za skupinu hovořil mluvčí, sdělil stanovisko skupiny a podpořil je argumentem - o učí žáky, aby mluvčí druhé skupiny důsledně parafrázoval stanovisko a argumentaci první skupiny a teprve poté uvedl vlastní - o během debaty zajistí čas na krátké porady skupin - o upozorňuje žáky na možnost změny skupiny, tedy změny názoru na základě síly argumentů oponenta - o zajistí, aby končila skupina, jež nezačínala	
c) nechá žáky vytvořit argumentační esej či jeho osnovu • tvrzení • hlavní (příp. i vedlejší) argumenty • silný protiargument • vyvrácení protiargumentu • závěr	
d) používá jiné metody	
2. rozvíjí myšlení žáků a procvičuje jednotlivé myšlenkové operace jinými postupy	

Kompetence k učení

Sledované kroky učitele UČITEL:	Poznámky hospitujícího
1. rozvíjí vhodné učební strategie	
a) vede je k uspořádání informací použitím diagramů, grafů, tabulek	
b) upozorňuje na mnemotechnické pomůcky, či dává žákům prostor pro jejich vytvoření (využívá např. asociace, akronyma, příběh)	
c) vede žáky k aktivnímu naslouchání použitím pracovních listů, předem formulovaných otázek, úkolů atp.	
d) nabízí či odkazuje na více zdrojů informací	
e) vede žáky k aktivnímu čtení prostřednictvím strukturování textu (případně vede žáky k orientaci v textu, včetně testů)	
f) vede žáky k hledání a formulování otázek	
g) vede žáky k rozlišení důležitého od méně důležitého	
h) učí žáky pracovat s neznámým pojmem pomocí jazykové analýzy slova nebo hledáním slov příbuzných, odvozených, jmenováním synonym, antonym, paronym, seskupováním slov podle určitého principu, začleněním do minimálního kontextu atp.	
i) učí žáky pracovat s běžně užívanými symboly	
j) ukazuje žákům JAK NA TO, předkládá možné postupy zpracování školních i domácích úkolů – slovních úloh, referátů, prezentací atp.	
k) podporuje vytváření alternativních řešení	
2. rozvíjí v žácích schopnost autonomního učení	
a) pracuje s žákovskými portfolii	
b) umožňuje spoluúčast žáků na určování cílů, obsahu, metod a forem práce (pokud je to možné a účelné)	
c) vytváří prostor pro výměnu zkušeností nabytých při učení (výměna osobních učebních strategií, např. co jsem si nemohl zapamatovat a jak jsem to nakonec zvládl)	
d) vytváří prostor pro ověření a porovnání výsledků práce	
e) rozvíjí schopnost pracovat s různými pomůckami (knihy, knihovna, PC atd.)	

f) nechá žáky samostatně naplánovat řešení úkolu (osnova, algoritmus postupu atp.)	
g) nechá žáky hodnotit vlastní učební činnost a pokrok při učení	
3. motivuje žáky k dlouhodobému (celoživotnímu) učení	
a) posiluje vytváření žákovského pozitivního obrazu o sobě (zadáváním přiměřených úkolů, postupem v krátkých a jasně vymezených krocích, zapojením všech žáků do práce v hodině, diferencovaným přístupem, adekvátním poskytováním zpětné vazby atp.)	
b) klade důraz na aplikaci látky a hledání širších souvislostí, spojuje teorii s praktickým životem	
c) promýšlením motivace hodiny, využívá všech motivačních incentív: motivuje cílem, obsahem, formou práce, činnostním charakterem hodiny	
d) vede žáky k práci s chybou, poskytuje algoritmy kontroly	
e) seznamuje žáky s jasnými kritérii hodnocení, jasnými pravidly spolupráce a řídí se jimi	
f) motivuje vlastním příkladem	
4. zohledňuje všechny učební styly	
a) látka je podána prostředky vhodnými pro sluchový typ učících se	
b) látka je podána prostředky vhodnými pro zrakový typ učících se	
c) látka je podána prostředky vhodnými pro hmatový a pohybový typ učících se	
5. dbá na psychohygienu učení	
a) zajistí vhodné světelné a jiné důležité podmínky pro pohodu při učení, včetně větrání	
b) zajistí pořádek ve třídě	
c) zajistí klid pro soustředěnou práci	
d) vhodně rozplánuje čas v hodině	