

Gymnázium Jiřího Ortena

Jaselská 932
284 80 Kutná Hora



Směrnice č. 2 A – ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	2A /2012
Spisový znak:	A. 1. 4.
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	RNDr. Vladislav Slavíček
Schválil:	RNDr. Vladislav Slavíček
Pedagogická rada projednala dne:	30.01.2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád GJO

1. Výkon práv a povinností zletilých a nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- zvolit si nezávislou třídní radu a delegovat její dva představitele jako své zástupce do školního parlamentu, jehož prostřednictvím mohou získávat informace o dění na škole, interpelovat vedení školy i jednotlivé vyučující a podávat návrhy na změny,
- přestoupit na jinou střední školu, pokud s jejich přestupem souhlasí ředitel školy, na kterou se hlásí,
- odmítnout v opodstatněných případech účast na lyžařských a turisticko-vzdělávacích kurzech, výměnných pobytech a projektech mimo Kutnou Horu,
- mít přestávku na oběd,
- stěžovat si,
- zapůjčit si ve zdůvodněném případě učebnice z rezervního fondu,
- požádat ředitele školy o přerušení studia až na dobu 2 let,
- požádat ze závažných důvodů ředitele školy o uvolnění z účasti na vyučování předmětu (k žádosti o uvolnění z předmětu tělesná výchova je nutné přiložit lékařské doporučení s výslovným udáním stupně uvolnění a doby, na niž by měl být žák uvolněn),
- změnit volitelný předmět, a to nejpozději do konce druhého týdne každého pololetí za předpokladu, že se změnou budou souhlasit oba vyučující volitelných předmětů a počet žáků neklesne pod stanovenou mez.

Zákonní zástupci žáků/zletilí žáci mají právo:

- podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení chování (viz Klasifikační řád GJO).

Žáci jsou povinni:

- docházet do školy pravidelně a včas tak, aby byl na začátku vyučovací hodiny ve třídě (nedodržení této povinnosti bude sankcionováno podle klasifikačního řádu),
- přezout se po příchodu do školy neprodleně na místech k tomu určených, přezůvkami se rozumí pantofle nebo jiná prokazatelně domácí obuv,
- předat před opuštěním areálu školy během vyučování třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) písemnou žádost o uvolnění (u nezletilých žáků podepsanou zákonným zástupcem) a opuštění areálu nahlásit učiteli následující hodiny,
- nosit učebnice podle každoročně aktualizovaného seznamu a ostatní pomůcky podle dohody s učitelem, obojí v souladu s rozvrhem hodin (sešity si po celou dobu studia

pořizují žáci na vlastní náklady, po splnění povinné školní docházky si hradí i učebnice),

- chránit ve škole i během všech akcí pořádaných školou zdraví své i zdraví ostatních dodržováním bezpečnostních zásad, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat všechna nařízení sdělená třídním učitelem ohledně manipulace s okny a okenními žaluziemi, stejně jako pokyny o provozu výtahu,
- vyžádat si pro vstup na terasy souhlas pedagogického dozoru,
- vypnout a uschovat při výuce mobilní telefony,
- přihlásit se na celoškolní projekty podle pokynů uvedených na www.gymkh.cz,
- vypracovat v maturitním ročníku v některém z navštěvovaných předmětů seminární práci (téma bude stanoveno vedoucím práce nejpozději do 15. září maturitního ročníku, do konce prosince obdrží vedoucí práce elektronickou, do 15. února tištěnou podobu),
- dbát všech pokynů nepedagogických zaměstnanců GJO,
- řídit se při třídění odpadu zásadami manipulace se sběrnými nádobami a hygienickými pravidly obsaženými ve Školním programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,
- plnit od okamžiku povolení přestupu na GJO všechny požadavky školy bez ohledu na průběh a výsledky předchozího vzdělávání.

Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- oznamovat škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3, a to:
 - 1) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu,
 - 2) údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - 3) údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, popř. o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
 - 4) adresu pro doručování písemností a telefonické spojení,
 - 5) změny v těchto údajích;
- uvědomit školu o příčině své nepřítomnosti, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku;
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- uvědomit školu o příčině nepřítomnosti žáka, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti dítěte;
- vést v patrnosti absence svého dítěte a zaznamenávat je do omluvného listu, v systému pro školní administrativu "Bakaláři", popř. jiným průkazným způsobem (při omlouvání absencí do jednoho týdne se nevyžaduje lékařské potvrzení); písemně požádat třídního učitele o uvolnění svého dítěte v případě rodinné rekreace, ozdravného pobytu, sportovní a jiné akce, již nepořádá škola;
- požádat písemně třídního učitele o uvolnění dítěte z vyučování a v žádosti se zavázat, že za své dítě přebírají plnou právní zodpovědnost;
- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy;
- osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte;
- oznámit škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3, a to:
 - 1) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu,
 - 2) údaje o předchozím vzdělání svého dítěte,
 - 3) údaje o zdravotním postižení svého dítěte, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění či sociálním znevýhodnění svého dítěte,
 - 4) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení,
 - 5) změny v těchto údajích;
- oznámit neprodleně řediteli školy, onemocní-li osoby z žákova okolí nakažlivou chorobou, a řídit se v takovém případě pokyny lékaře, případně okresního hygienika.

2. Organizační pokyny

- budova se otevírá v 7:00 hodin a zavírá v 17.00 hodin, v pátek už v 16:00 hodin;
- ve třídě je ustanovena služba, k jejímž povinnostem patří mazání tabule a další úkony, o které ji požádají vyučující;
- škola zodpovídá za bezpečnost žáků v průběhu vyučování a během přestávek pouze v areálu školy, poučení o bezpečnosti je prováděno nejméně jednou za rok a o poučení se provede zápis do třídní knihy, chybějící žáci jsou poučeni stejným způsobem bezprostředně po jejich návratu do školy;
- škola neodpovídá za ztráty nebo poškození cenných předmětů, popř. peněžních částek přinášných do školy, ani pokud jsou určeny na činnost se školou související;
- návštěva kulturních představení a podobných akcí je součástí výchovně vzdělávací práce školy a je povinná, celková částka na tyto akce by neměla překročit 200 Kč za

školní rok (žákům ze sociálně slabých rodin může být na tyto účely poskytnut finanční příspěvek z Nadačního fondu GJO);

- provoz počítačových učeben a sportovních zařízení se řídí zvláštními řády, jež jsou vypracovány speciálně pro ně a jsou v nich vyvěšeny na viditelných místech;
- na počátku studia si žák vyzvedne v kanceláři školní jídelny na zálohu ve výši 130 Kč čip, který slouží k otevírání hlavního vchodu a k výdeji obědů, ztrátu čipu je nutné okamžitě nahlásit a záloha v tomto případě propadá, při vrácení čipu se záloha vrací; při výběru volitelných předmětů se žák řídí závaznými pokyny aktualizovanými každoročně na www.gymkh.cz;
- při výběru volitelného bloku se žák řídí závaznými pokyny aktualizovanými každoročně na www.gymkh.cz;
- při ukončení studia si žák vyzvedne v sekretariátu školy kartu, na kterou si nechá potvrdit:
 - 1) vrácení klíče od skříňky (školník),
 - 2) vrácení všech knih do školní knihovny (správce knihovny),
 - 3) vrácení čipu (vedoucí školní jídelny),a takto potvrzenou kartu odevzdá v sekretariátu školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Platí:

- že v areálu školy a při všech akcích a činnostech pořádaných školou je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje nebo používat jiné škodlivé látky,
- že na akce pořádané školou je zakázáno přinášet předměty ohrožující bezpečnost osob,
- že žáci dodržují řád dané učebny, pokud učebna vlastním řádem disponuje (tělocvična, počítačové učebny, laboratoře aj.),
- že se všem žákům školy zakazuje projevovat rasovou nesnášenlivost vůči osobám jiné národnosti i šikanovat psychicky méně odolné žáky školy.

4. Zacházení s majetkem školy

Od žáků se vyžaduje:

- aby udržovali čistotu a pořádek, chránili majetek školy a uhradili škodu, kterou způsobí,
- aby respektovali zákaz manipulace s kabeláží počítačové sítě, manipulace s rozvody elektrické energie a zákaz připojovat do sítí vlastní zařízení (notebooky, telefony, tablety atd.) s výjimkou míst k tomu vyhrazených,
- aby třídili odpad.

5. Klasifikační řád

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky ve vyučování jsou specifikována v klasifikačním řádu GJO, jenž je součástí školního řádu.

V Kutné Hoře dne 1. února 2012

RNDr. Vladislav Slaviček,
ředitel školy

